

Rozdział I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wybór w 2025 r. realizatora programu polityki zdrowotnej, pn.: *„Uczymy się ratować życie” – pierwsza pomoc przedmedyczna. Program edukacyjny z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubińskiego*, który będzie realizowany od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r. Program obejmuje cykl szkoleń, które mają na celu dostarczenie uczestnikom Programu wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz jej usystematyzowanie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Zakres realizowanego zadania obejmuje:
 - 1) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej – zamieszczenie informacji o Programie w prasie i mediach lokalnych oraz rozmieszczenie plakatów w miejscach publicznych, urzędach, placówkach oświatowych (Parametry: format A3, druk kolorowy, nakład 60 szt.).
 - 2) Przeprowadzenie **45** szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdego zespołu klasowego objętego Programem w tym: 3 godziny lekcyjne szkolenia wykładowego oraz 5 godzin lekcyjnych zajęć ćwiczeniowych. Realizator będzie przeprowadzał szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem, przez cały okres trwania umowy tj. od dnia **1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.** jednak nie więcej niż 12 szkoleń w miesiącu. Na zakończenie szkoleń (w miesiącu czerwcu 2026 r.) - organizacja zawodów międzyszkolnych z wiedzy i umiejętności udzielania podstawowej pierwszej pomocy.
3. Programem objęci będą uczniowie klas pierwszych szkół ponadpodstawowych, funkcjonujących na terenie Powiatu Lubińskiego, na podstawie deklaracji przystąpienia do Programu złożonych przez dyrektorów jednostek oświatowych oraz zgody rodziców na udział ucznia w Programie.

Organizator konkursu zakłada, że w roku 2025 zostanie przeprowadzonych **25** jednostek szkoleniowych, natomiast w 2026 roku - **20** jednostek szkoleniowych.

4. Na realizację zadań objętych konkursem ofert wynikających z programu polityki zdrowotnej, pn.: *„Uczymy się ratować życie” – pierwsza pomoc przedmedyczna. Program edukacyjny z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubińskiego* organizator konkursu przeznacza:
 - w 2025 r. kwotę **34.000,00 zł** na szkolenia i promocję,
 - w 2026 r. kwotę **26.000,00. zł** na szkolenia.

Całkowity koszt realizacji zadań objętych konkursem ofert nie może przekroczyć kwoty **60.000,00 zł.**

5. Termin realizacji Programu: **od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.**

Rozdział II. Warunki konkursu.

1. Informacje o konkursie ofert:

- 1) Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Lubińskiego.
- 2) Tryb pracy Komisji określa regulamin konkursu ofert stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w regulaminie konkursu ofert.
- 4) Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Regulaminie konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 6) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:
 - a) wyboru więcej niż jednej oferty,
 - b) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - c) odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny,
 - d) zwiększenia środków finansowych na realizację Programu do 50% bez przeprowadzania dodatkowej procedury.
- 7) Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
- 8) Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie.
- 9) Z wybranym oferentem zostanie zawarta stosowna umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Ogólne warunki przystąpienia do konkursu ofert:

- 1) Prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem konkursu.
- 2) Złożenie oferty na formularzu ofertowym wraz z aktualnymi dokumentami stosownie do statusu prawnego jednostki:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego w sytuacji zmiany osób uprawnionych do reprezentacji i niedokonania wpisu do KRS wymaga się przedłożenia stosownych dokumentów, z których wynika upoważnienie do reprezentacji podmiotu, np. uchwała,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób, które będą przeprowadzały szkolenia w zakresie objętym Programem,
 - c) referencje, umowy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu usług objętych konkursem w okresie ostatnich 5 lat,
 - d) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

- e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- g) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
- h) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o zobowiązaniu się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 tejże ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.),
- i) oświadczenie, potwierdzające zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- j) pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. a – lit. c powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. j musi mieć formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 lit. d - i składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oferent składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być przygotowana:

- a) w formie pisemnej,
- b) na udostępnionym formularzu (załącznik nr 2),
- c) w języku polskim,
- d) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli oferenta.

2) Oferta powinna zawierać:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- b) nazwę, siedzibę podmiotu wykonującego działalność w zakresie objętym przedmiotem konkursu,
- c) informacje na temat posiadanego sprzętu medycznego oraz szkoleniowego,

- d) informacje o realizacji programów zdrowotnych z zakresu pierwszej pomocy lub szkoleń o tematyce pierwszej pomocy przedmedycznej w okresie ostatnich 5 lat,
 - e) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania,
 - f) szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - g) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.
- 3) Łączna kalkulacja kosztów powinna być spójna z zakresem realizowanego zadania:
- a) koszt przeprowadzenia jednej 8 – godzinnej jednostki szkoleniowej,
 - b) ilość przeprowadzonych szkoleń,
 - c) koszt działań promocyjnych w ramach realizowanego Programu,
 - d) koszt całkowity zadania będącego przedmiotem konkursu.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 5) W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 7) Oferent może złożyć do Zamawiającego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 3 dni od daty publicznego ogłoszenia wyników. Złożenie odwołania wymaga formy pisemnej. Wniesienie odwołania, do czasu jego rozpoznania, wstrzymuje zawarcie umowy z wybranym oferentem.
- 8) W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, możliwe jest przyznanie dofinansowania Oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

4. Szczegółowe warunki konkursu:

- 1) Oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe do realizacji szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym co najmniej jeden: lekarz systemu lub pielęgniarz systemu albo ratownik medyczny, którzy posiadają aktualną wiedzę i umiejętności w zakresie objętym Programem oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- 2) Oferent posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 3) Oferent dysponuje niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń sprzętem:
 - a) laptop z programem szkoleniowym,
 - b) projektor multimedialny,
 - c) ekran multimedialny,
 - d) fantomy do resuscytacji: dorosły, junior, dziecko,
 - e) wskaźnik symulacyjny udrożnienia dróg oddechowych,
 - f) przykładowa apteczka pierwszej pomocy,
 - g) materiały sanitarno – porządkowe,

- h) AED,
 - i) inne pomoce dydaktyczne związane z tematyką szkolenia.
- 4) Harmonogram szkoleń w roku 2025 i 2026 zostanie ustalony z dyrektorami jednostek oświatowych uczestniczących w Programie w oparciu o podpisane deklaracje. Każda szkoła uczestnicząca w Programie zobowiązała się do zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby szkolenia oraz zapewnienia opieki nad uczniami w czasie trwania szkolenia.
- 5) Założenia programowe 8 - godzinnej jednostki szkoleniowej.

Lp.	Tematyka wykładów
1.	Zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
2.	Ocena poszkodowanych.
3.	Obserwacja czynności życiowych.
4.	Opanowanie poważnych krwotoków.
5.	Poszkodowany nieprzytomny.
6.	Poszkodowany z zaburzeniami oddychania.
7.	Nagłe zatrzymanie krążenia.
8.	Zakrzuszenie.
9.	Poważne oparzenia i rany.
10.	Wezwanie pomocy.
11.	Złamania kości i zwichnięcia stawów.
12.	Porażenie prądem elektrycznym.
13.	Zestaw pierwszej pomocy.
14.	Zasady użycia AED (Automated External Defibrillator).

- 6) Program powinien być prowadzony metodami aktywnymi przy wykorzystaniu nowoczesnych form nauczania, prezentacji multimedialnych, filmów edukacyjnych, pokazów oraz praktycznych ćwiczeń z udzielania pierwszej pomocy, z zastosowaniem nowoczesnego sprzętu i urządzeń medycznych.
- 7) Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).
- 8) Oferent zobowiązany jest do zatrudnienia kadry, a także przestrzegania kwalifikacji osób zatrudnionych z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (w szczególności art. 21 tejże ustawy).

5. Miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentacją konkursową.

- 1) Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lubińskiego: <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lubinie oraz na stronie internetowej Powiatu Lubińskiego: <https://www.powiat-lubin.pl/>.

- 2) Dokumentacja konkursowa, w tym formularz oferty, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lubińskiego: <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/>.
- 3) Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 w Departamencie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12b (pok. 112, tel. 76 746 72 05).

6. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zamkniętych kopertach, pod rygorem nieważności, z napisem „**Konkurs ofert – „Uczymy się ratować życie” – pierwsza pomoc przedmedyczna. Program edukacyjny z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubińskiego**”, zawierającej komplet wymaganych dokumentów ofertowych, wypełnionych czytelnie i ułożonych chronologicznie w terminie do dnia **30 lipca 2025 r. do godz. 15:30**.

- 2) Miejsce składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Lubinie
ul. Kilińskiego 12b
59-300 Lubin
Kancelaria Ogólna (I piętro, pok. 113)

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lubinie.

STAROSTA

Paweł Kleszcz