Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o konkursie

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ………………... w Lubinie, pomiędzy Powiatem Lubińskim z siedzibą w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12 b, 59-300 Lubin, posiadającym nr NIP 692-23-40-500, REGON 390647222 reprezentowanym przez:

1.  …………………………………………………………………………………………………….

2.  …………………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – …………………………………………………………….

zwanym dalej w treści Umowy **Zleceniodawcą,**

a

……………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w ....................................................................................................................................

posiadającym nr NIP ……………………………, REGON……………………………………………..

nr wpisu KRS…………………………………../ nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej ………………..…………..……….. .

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści Umowy **Świadczeniodawcą.**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadań wynikających z programu zdrowotnego *„Uczymy się ratować życie – pierwsza pomoc przedmedyczna”* program edukacyjny z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubińskiego zwanego dalej Programem, w tym:

 1) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej – zamieszczenie informacji o Programie
w prasie i mediach lokalnych oraz rozmieszczenie plakatów w miejscach publicznych, urzędach, placówkach oświatowych (Parametry: format A3, druk kolorowy, nakład 30 szt.). Druki informacyjne powinny zawierać logo i napis: „Program finansowany ze środków Powiatu Lubińskiego”.

 2) Przeprowadzenie **40** szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdego zespołu klasowego objętego Programem w tym: 3 godziny lekcyjne szkolenia wykładowego oraz
5 godzin lekcyjnych zajęć ćwiczeniowych w następujących jednostkach oświatowych:

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lubinie – 5 klas;
2. II Liceum Ogólnokształcące w Lubinie – 6 klas;
3. Zespół Szkół Nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie – 8 klas;
4. Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie – 7 klas;
5. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej – 2 klasy;
6. Dolnośląski Zespół Szkół w Lubinie – 1 klasa;
7. Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące im. Św. Jana Bosko w Lubinie – 2 klasy;
8. Zespół Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie – 3 klasy;
9. Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Lubinie – 4 klasy;
10. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych –
 2 klasy.

2. Świadczeniodawca będzie realizował zadanie od dnia podpisania umowy do dnia 20 czerwca 2022 r. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, jednak nie więcej niż 10 szkoleń w miesiącu.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniodawca zapłaci Świadczeniodawcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty w ogólnej wysokości……………………………… zł brutto (słownie:…………………… ..…………...............………………..zł) w tym:

1) za działania szkoleniowe w roku 2021 kwotę……………….…. zł brutto (słownie: …………….……...….…..…………………………………………..zł),

2) za działania szkoleniowe w roku 2022 kwotę……………….…. zł brutto (słownie: …………….……...….…..…………………………………………..zł),

3) za działania promocyjne kwotę…...……. zł brutto (słownie: …………………..........…..…zł).

**§ 3.**

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy:

1) na własną odpowiedzialność,

2) przy pomocy personelu posiadającego wymagane kwalifikacje,

3) przy użyciu sprzętu medycznego dopuszczonego do stosowania w świadczeniu usług medycznych oraz sprzętu szkoleniowego,

4) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiadając wymaganiom wiedzy medycznej.

2. Świadczeniodawca odpowiada za jakość wykonanych usług.

3. Świadczeniodawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za:

1) wszelkie szkody powstałe na osobie trzeciej lub mieniu przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem Umowy lub pozostające w związku z tymi zadaniami,

2) organizację szkoleń oraz dni i godzin przeprowadzania zajęć wg harmonogramu ustalonego z dyrektorami placówek oświatowych,

3) utylizację zużytych materiałów i sprzętu medycznego.

4. Świadczeniodawca oświadcza, że realizacja zadań w ramach Programu nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty.

5. Świadczeniodawca oświadcza, że za zadanie określone w § 1 niniejszej umowy nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za strony uczestników Programu.

6. Świadczeniodawca zobowiązuje się do szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności do przestrzegania zapisów z ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

**§ 4.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za działania szkoleniowe będzie odbywać się fakturami przejściowymi, wystawionymi raz w miesiącu za dany miesiąc, przedłożonymi w terminie
do dnia 5 każdego następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Rozliczenie Programu będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych świadczeń w danym miesiącu i zaświadczeniem dyrektora szkoły o odbyciu szkolenia.
3. Świadczeniodawca wystawi fakturę, której przedmiotem będą działania promocyjne
nie później niż do dnia **28.10.2021 r.** Do prawidłowo sporządzonej faktury VAT Świadczeniodawca jest zobowiązany załączyć po jednym egzemplarzu ulotki i plakatu oraz przedstawić wykaz punktów, w których rozmieszczono informacje na temat realizowanego Programu.
4. Płatność za faktury będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Świadczeniodawcy: ……………………………… nr rachunku ………………….……………… w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Rozliczenie finansowe z realizacji Umowy za miesiąc grudzień 2021 r. Świadczeniodawca przekaże Zleceniodawcy w terminie do dnia **23.12.2021 r.**
6. Końcowe rozliczenie finansowe (faktura końcowa) z realizacji Umowy Świadczeniodawca przekaże Zleceniodawcy w terminie do dnia **23.06.2022 r.**
7. Świadczeniodawca zobowiązuje się do złożenia sprawozdania opisowego z realizacji zadania za okres od dnia podpisania umowy do dnia 20 czerwca 2022 r. w terminie do dnia
**30.06.2022 r.** Sprawozdanie powinno zawierać:

 1) liczbę osób objętych Programem,

 2) liczbę przeprowadzonych szkoleń,

3) opis realizacji Programu,

4) formę i sposób realizacji działań promocyjnych i edukacyjnych,

5) wnioski i uwagi

8. W razie rozwiązania Umowy bądź jej wcześniejszego wygaśnięcia, Świadczeniodawca zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie finansowe, o którym mowa w § 4 ust. 6
w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy, zaś sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 7, w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.

9. Świadczeniodawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 5.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje Świadczeniodawcę do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji zapisów niniejszej umowy, zgodnie i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Świadczeniodawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 6.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1) nieterminowego oraz nienależytego wykonania Umowy,

2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

3) w przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim.

**§ 7.**

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd siedziby Zleceniodawcy.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Świadczeniodawcy dwa dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca** **Świadczeniodawca**