Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o konkursie

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ………………... w Lubinie, pomiędzy

Powiatem Lubińskim z siedzibą w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12 b, 59-300 Lubin, posiadającym nr NIP 692-23-40-500, REGON 390647222 reprezentowanym przez:

1.  ……………………. – …………………………..

2.  ……………………. – ………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – …………………………………

zwanym dalej w treści Umowy Zleceniodawcą,

a

………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………z siedzibą w ……………………………………………………… posiadającym numer NIP ………………………, REGON …………………………………………., nr wpisu KRS ………………………………………………………………...reprezentowanym przez:

………………………………………….. – ……………………………………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy Zleceniobiorcą.

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w drodze konkursu ofert, przeprowadzonego na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a  Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w roku szkolnym 2025/2026 zatwierdzonego przez Zleceniodawcę Programu polityki zdrowotnej, pn.: *„Uczymy się ratować życie – pierwsza pomoc przedmedyczna” p*rogram edukacyjny z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubińskiego, zwanego dalej programem, który będzie realizowany od dnia 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Przedmiotem Umowy jest:

 1) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej – zamieszczenie informacji o Programie
 w prasie i mediach lokalnych oraz rozmieszczenie plakatów w miejscach publicznych,
 urzędach, placówkach oświatowych (Parametry: format A3, druk kolorowy, nakład
 60 szt.).

 2)  Przeprowadzenie 45 szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdego zespołu

klasowego objętego Programem w tym: 3 godziny lekcyjne szkolenia wykładowego oraz

5 godzin lekcyjnych zajęć ćwiczeniowych w następujących jednostkach oświatowych:

a) I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lubinie;

b) II Liceum Ogólnokształcące w Lubinie;

c) Zespół Szkół Nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie;

d) Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie;

e) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej;

f) Dolnośląski Zespół Szkół w Lubinie;

g) Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące im. Św. Jana Bosko w Lubinie;

h) Zespół Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie;

i) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Lubinie.

3. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, jednak nie więcej
 niż 12 szkoleń w miesiącu.

4. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określa niniejsza umowa
 oraz oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty w ogólnej wysokości ……………………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………………………….), w tym:

1) za działania szkoleniowe w roku 2025 kwotę …………………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………………………………….),

2) za działania szkoleniowe w roku 2026 kwotę ……………………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………………………………),

3) za działania promocyjne kwotę ……………………. zł brutto ………………………(słownie: ………………………………………………………………………………………………………).

**§ 3.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy:

1) na własną odpowiedzialność,

2) przy pomocy personelu posiadającego wymagane kwalifikacje,

3) przy użyciu sprzętu medycznego dopuszczonego do stosowania w świadczeniu usług medycznych oraz sprzętu szkoleniowego,

4) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiadając wymaganiom wiedzy medycznej.

2. Zleceniobiorca odpowiada za jakość wykonanych usług.

3. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za:

1) wszelkie szkody powstałe na osobie trzeciej lub mieniu przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem Umowy lub pozostające w związku z tymi zadaniami,

2) organizację szkoleń oraz dni i godzin przeprowadzania zajęć wg harmonogramu ustalonego z dyrektorami placówek oświatowych,

3) utylizację zużytych materiałów i sprzętu medycznego.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że realizacja zadań w ramach Programu nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że za zadanie określone w § 1 niniejszej umowy nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za strony uczestników Programu.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych, plakatach, programach, katalogach, zaproszeniach, itp. zapisu: „Program finansowany ze środków Powiatu Lubińskiego” oraz „Zrealizowano przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Dolnośląskiego” wraz z aktualnym logotypem Powiatu Lubińskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą uzyskać akceptację Zleceniodawcy. W celu uzyskania akceptacji Zleceniobiorca zobowiązuje się przesłać projekty końcowe materiałów promocyjnych do Departamentu Spraw Społecznych drogą elektroniczną: starostwo@powiat-lubin.pl.

**§ 4.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za działania szkoleniowe będzie odbywać się fakturami przejściowymi, wystawionymi raz w miesiącu za dany miesiąc, przedłożonymi w terminie
do dnia 5 każdego następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Rozliczenie Programu będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych świadczeń w danym miesiącu i zaświadczeniem dyrektora szkoły o odbyciu szkolenia.
3. Zleceniobiorca wystawi fakturę, której przedmiotem będą działania promocyjne
nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r. Do prawidłowo sporządzonej faktury VAT Zleceniobiorca jest zobowiązany załączyć po jednym egzemplarzu ulotki i plakatu oraz przedstawić wykaz punktów, w których rozmieszczono informacje na temat realizowanego Programu.
4. Płatność za faktury będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: **……………………………..** nr rachunku **………………………………** w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Rozliczenie finansowe z realizacji Umowy za miesiąc grudzień 2025 r. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie do dnia 23.12.2025 r.
6. Końcowe rozliczenie finansowe (faktura końcowa) z realizacji Umowy Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie do dnia 23.06.2026 r.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia sprawozdania opisowego z realizacji zadania za okres od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r. w terminie do dnia
15.07.2026 r. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę osób objętych Programem,

2) liczbę przeprowadzonych szkoleń,

3) opis realizacji Programu,

4) formę i sposób realizacji działań promocyjnych i edukacyjnych,

5) wnioski i uwagi.

8. W razie rozwiązania Umowy bądź jej wcześniejszego wygaśnięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie finansowe, o którym mowa w § 4 ust. 6
w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy, zaś sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 7, w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.

9. Zleceniobiorca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją
 programu przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania i udostępniać ją do wglądu
 Zleceniodawcy na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji
 programu.

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w §  4 ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 poniżej, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
2. W przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w ust. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w §  4 ust. 4, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
3. Zleceniodawca reguluje płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
6. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – w tym przypadku informację o wystawieniu faktury należy przesłać na adres mail: starostwo@powiat-lubin.pl.

**§ 6.**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w każdym czasie jej realizacji, w szczególności w zakresie:
2. zgodności realizowanych zadań będących przedmiotem Programu oraz oceny prawidłowości i staranności ich wykonania,
3. rodzaju i sposobu prowadzenia dokumentacji, określonej w odrębnych przepisach oraz Umowie,
4. terminowości rozliczenia przez Zleceniobiorcę realizacji Umowy,
5. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu Umowy, w tym niewywiązywania się, nieterminowego lub dokonanego z nienależytą starannością realizowania postanowień Umowy Zleceniodawca może zlecić ich usunięcie w wyznaczonym terminie.

**§ 7.**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. w przypadku stwierdzenia nienależytej staranności Zleceniobiorcy w realizacji Umowy w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
4. w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę niezgodności/rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym przy realizacji zadań wynikających z § 1 ust. 2 a stanem ich realizacji wynikającym z dokumentów rozliczeniowych i sprawozdawczych w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 2 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek,
5. w przypadku przeniesienia przez Zleceniobiorcę wierzytelności przysługujących mu z Umowy na osoby trzecie w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1,
6. w przypadku niezastosowania się przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym terminie do zaleceń Zleceniodawcy, o których mowa w § 6 ust. 2, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Umowy w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

**§ 8.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji zapisów niniejszej umowy, zgodnie i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej kadry do realizacji zadania, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji zadania konkursowego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 tejże ustawy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).

**§ 9.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1) nieterminowego oraz nienależytego wykonania Umowy,

2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

3) w przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim.

**§ 10.**

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 12.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**

……………………………. …………………………

……………………………..

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta