Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o konkursie

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ………………... w Lubinie, pomiędzy Powiatem Lubińskim z siedzibą w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12 b, 59-300 Lubin, posiadającym nr NIP 692-23-40-500, REGON 390647222 reprezentowanym przez:

1.  …………………………………………………………………………………………………….

2.  …………………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – …………………………………………………………….

zwanym dalej w treści Umowy **Zleceniodawcą,**

a

……………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w ....................................................................................................................................

posiadającym nr NIP ……………………………, REGON……………………………………………..

nr wpisu KRS…………………………………../ nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej ………………..…………..……….. .

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści Umowy **Zleceniobiorcą.**

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a  Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji w roku szkolnym 2022/2023 zatwierdzonego przez Zleceniodawcę programu polityki zdrowotnej, pn.: *„Uczymy się ratować życie – pierwsza pomoc przedmedyczna”* program edukacyjny z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubińskiego, zwanego dalej programem, który będzie realizowany **od dnia podpisania umowy do 23 czerwca 2023 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Przedmiotem Umowy jest:

 1) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej – zamieszczenie informacji o Programie
 w prasie i mediach lokalnych oraz rozmieszczenie plakatów w miejscach publicznych,
 urzędach, placówkach oświatowych (Parametry: format A3, druk kolorowy, nakład
 30 szt.). Druki informacyjne powinny zawierać logo i napis: „Program finansowany
 ze środków Powiatu Lubińskiego”.

 2)  Przeprowadzenie **52** szkoleń w wymiarze 8 godzin lekcyjnych dla każdego zespołu
 klasowego objętego Programem w tym: 3 godziny lekcyjne szkolenia wykładowego oraz
 5 godzin lekcyjnych zajęć ćwiczeniowych w następujących jednostkach oświatowych:

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lubinie – 6 klas;
2. II Liceum Ogólnokształcące w Lubinie – 7 klas;
3. Zespół Szkół Nr 1 im. Prof. Bolesława Krupińskiego w Lubinie – 11 klas;
4. Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie – 12 klas;
5. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rudnej – 2 klasy;
6. Dolnośląski Zespół Szkół w Lubinie – 1 klasa;
7. Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące im. Św. Jana Bosko w Lubinie – 4 klasy;
8. Zespół Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie – 3 klasy;
9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach
 Górnych – 6 klas.

2. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, jednak nie więcej niż 10 szkoleń w miesiącu.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty w ogólnej wysokości……………………………………… zł brutto (słownie:…………………… ..…………...............……………………………………zł) w tym:

1) za działania szkoleniowe w roku 2022 kwotę……………….……….. zł brutto (słownie: …………….……...….…..………………………………………………………………....zł),

2) za działania szkoleniowe w roku 2023 kwotę……………………..…. zł brutto (słownie: …………….……...….…..………………………………………………………………....zł),

3) za działania promocyjne kwotę…...……. zł brutto (słownie: …………………..…..…zł).

**§ 3.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadań określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy:

1) na własną odpowiedzialność,

2) przy pomocy personelu posiadającego wymagane kwalifikacje,

3) przy użyciu sprzętu medycznego dopuszczonego do stosowania w świadczeniu usług medycznych oraz sprzętu szkoleniowego,

4) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiadając wymaganiom wiedzy medycznej.

2. Zleceniobiorca odpowiada za jakość wykonanych usług.

3. Zleceniobiorca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za:

1) wszelkie szkody powstałe na osobie trzeciej lub mieniu przy wykonywaniu zadań będących przedmiotem Umowy lub pozostające w związku z tymi zadaniami,

2) organizację szkoleń oraz dni i godzin przeprowadzania zajęć wg harmonogramu ustalonego z dyrektorami placówek oświatowych,

3) utylizację zużytych materiałów i sprzętu medycznego.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że realizacja zadań w ramach Programu nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani inne podmioty.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że za zadanie określone w § 1 niniejszej umowy nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za strony uczestników Programu.

**§ 4.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za działania szkoleniowe będzie odbywać się fakturami przejściowymi, wystawionymi raz w miesiącu za dany miesiąc, przedłożonymi w terminie
do dnia 5 każdego następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Rozliczenie Programu będzie następowało na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z zestawieniem wykonanych świadczeń w danym miesiącu i zaświadczeniem dyrektora szkoły o odbyciu szkolenia.
3. Zleceniobiorca wystawi fakturę, której przedmiotem będą działania promocyjne
nie później niż do dnia **……………….** Do prawidłowo sporządzonej faktury VAT Zleceniobiorca jest zobowiązany załączyć po jednym egzemplarzu ulotki i plakatu oraz przedstawić wykaz punktów, w których rozmieszczono informacje na temat realizowanego Programu.
4. Płatność za faktury będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ……………………………… nr rachunku ………………….……………… w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Rozliczenie finansowe z realizacji Umowy za miesiąc grudzień 2022 r. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie do dnia **23.12.2022 r.**
6. Końcowe rozliczenie finansowe (faktura końcowa) z realizacji Umowy Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy w terminie do dnia **20.06.2023 r.**
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia sprawozdania opisowego z realizacji zadania za okres od dnia podpisania umowy do dnia **23 czerwca 2023 r.** w terminie do dnia
**30.06.2023 r.** Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę osób objętych Programem,

2) liczbę przeprowadzonych szkoleń,

3) opis realizacji Programu,

4) formę i sposób realizacji działań promocyjnych i edukacyjnych,

5) wnioski i uwagi.

8. W razie rozwiązania Umowy bądź jej wcześniejszego wygaśnięcia, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie finansowe, o którym mowa w § 4 ust. 6
w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy, zaś sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 7, w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.

9. Zleceniobiorca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją
 programu przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania i udostępniać ją do wglądu
 Zleceniodawcy na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji
 programu.

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w §  4 ust. 4 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 3 poniżej, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
2. W przypadku gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w ust. 1, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w §  4 ust. 4, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
3. Zleceniodawca reguluje płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment) zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
6. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – w tym przypadku informację o wystawieniu faktury należy przesłać na adres mail: starostwo@powiat-lubin.pl.

**§ 6.**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w każdym czasie jej realizacji, w szczególności w zakresie:
2. zgodności realizowanych zadań będących przedmiotem Programu oraz oceny prawidłowości i staranności ich wykonania,
3. rodzaju i sposobu prowadzenia dokumentacji, określonej w odrębnych przepisach oraz Umowie,
4. terminowości rozliczenia przez Zleceniobiorcę realizacji Umowy,
5. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu Umowy, w tym niewywiązywania się, nieterminowego lub dokonanego z nienależytą starannością realizowania postanowień Umowy Zleceniodawca może zlecić ich usunięcie w wyznaczonym terminie.

**§ 7.**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. w przypadku stwierdzenia nienależytej staranności Zleceniobiorcy w realizacji Umowy w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,
4. w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę niezgodności/rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym przy realizacji zadań wynikających z § 1 ust.2 a stanem ich realizacji wynikającym z dokumentów rozliczeniowych i sprawozdawczych w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 2 ust.1, za każdy stwierdzony przypadek,
5. w przypadku przeniesienia przez Zleceniobiorcę wierzytelności przysługujących mu z Umowy na osoby trzecie w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1,
6. w przypadku niezastosowania się przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym terminie do zaleceń Zleceniodawcy, o których mowa w § 6 ust. 2, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Umowy w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

**§ 8.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji zapisów niniejszej umowy, zgodnie i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.).

**§ 9.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1) nieterminowego oraz nienależytego wykonania Umowy,

2) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

3) w przypadku powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim.

**§ 10.**

Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**§ 12.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**

……………………………. …………………………

……………………………..