

STAROSTWO POWIATOWE
59-300 LUBIN
ul. Jana Kilińskiego 12 b
(5)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Rozdział I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora **„Programu w zakresie działań psychoedukacyjnych, profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób otępiennych wśród mieszkańców Powiatu Lubińskiego po 55 roku życia”**, który będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 23 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, w tym: działań psychoedukacyjnych, działań profilaktycznych (wywiad z chorym, badania testowe, skierowania do pogłębienia diagnostyki u lekarza neurologa lub/i psychiatry, wdrażanie leczenia farmakologicznego) oraz działań ewaluacyjnych.
2. Na realizację **„Programu w zakresie działań psychoedukacyjnych, profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób otępiennych wśród mieszkańców Powiatu Lubińskiego po 55 roku życia”**, przeznaczono w roku 2025 r. kwotę w wysokości **60.000,00 zł**. Łączna wartość oferty nie może przekroczyć ww. kwoty.
3. W ramach Programu realizator zobowiązany będzie do:
 - 1) Przeprowadzenia kampanii informacyjno – promocyjnej, tj. wykonanie i dostarczenie grupie docelowej informacji o możliwości skorzystania z bezpłatnych konsultacji i badań w ramach Programu, uświadomienia potencjalnych korzyści związanych z poddaniem się badaniu, poprzez: kolportaż ulotek (Parametry: format A5, druk kolorowy, nakład 500 szt.), rozwieszenie plakatów (Parametry: format A3, druk kolorowy, nakład 50 szt.) w miejscach publicznych na terenie Powiatu Lubińskiego, podanie do wiadomości w mediach lokalnych informacji o Programie, przekazanie informacji o Programie lekarzom Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Realizator będzie informował o Programie również poprzez włączenie w akcję Urzędy Gmin i Sołtysów (rozwieszenie plakatów i dystrybucja ulotek), prowadzić będzie również akcję informacyjną przez swoich rejestratorów – przesyłanie do wszystkich swoich pacjentów istniejących w bazie sms z informacją o Programie (cyklicznie 1 x w miesiącu). Druki informacyjne powinny zawierać logo i napis: „Program finansowany ze środków Powiatu Lubińskiego”.
 - 2) Przeprowadzenia działań psychoedukacyjnych poprzez zapraszanie mieszkańców na spotkania psychoedukacyjne z psychologiem, podczas których będą mogli dowiedzieć się o możliwościach wspierania funkcji poznawczych.
 - 3) Przeprowadzenia działań diagnostycznych, które obejmować będą:
 - a) skierowanie na konsultację psychologiczną podczas, której zostaną przeprowadzone działania:
 - wywiad z chorym (ewentualnie wywiad z rodziną chorego),
 - badanie testowe krótką Skalą Oceny Stanu Psychicznego (MMSE),
 - badanie testowe Testem Rysowania Zegara.
 - b) po wykonaniu badań zapoznanie z wynikami, ewentualne zalecenia dalszej diagnostyki leczenia osoby, u której stwierdzono nieprawidłowy wynik badania oraz wydanie skierowania do pogłębienia diagnostyki u lekarza neurologa lub/i psychiatry, ewentualne wdrożenie leczenia farmakologicznego.
 - 4) Prowadzenia rejestru uczestników Programu, dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej, w tym:
 - liczby zorganizowanych warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych,
 - liczby osób uczestniczących w warsztatach profilaktyczno- edukacyjnych,

- liczby osób, które uczestniczyły w indywidualnym spotkaniu z psychologiem,
 - liczba wykonanych testów przesiewowych MMSE i Testów Rysowania Zegara przez psychologa,
 - liczby osób skierowanych do pogłębionej diagnostyki funkcji poznawczych,
 - liczby ankiet ewaluacyjnych oraz ankiet dotyczących satysfakcji uczestników objętych Programem.
4. Osobami uprawnionymi do wzięcia udziału w Programie są osoby w wieku 55+ zamieszkujące na obszarze Powiatu Lubińskiego, po złożeniu oświadczenia o zamieszkanu. O uczestnictwie w Programie decyduje kolejność zgłaszania się pacjentów, w ramach określonych limitów.

Rozdział II. Warunki konkursu.

1. Informacje o konkursie ofert:

- 1) Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Zarządu Powiatu Lubińskiego.
- 2) Tryb pracy Komisji określa Regulamin konkursu ofert stanowiący załącznik nr 1.
- 3) Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w Regulaminie konkursu ofert.
- 4) Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym Formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 2.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Regulaminie konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 6) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:
 - a) wyboru więcej niż jednej oferty,
 - b) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - c) odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny,
 - d) zwiększenia środków finansowych na realizację Programu do 50% bez przeprowadzania dodatkowej procedury.
- 7) Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
- 8) Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie.
- 9) Z wybranymi oferentami zostaną zawarte stosowne umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.

2. Ogólne warunki przystąpienia do konkursu ofert:

- 1) Prowadzenie działalności leczniczej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450);
- 2) Zgodność wykonywania usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę;
- 3) Złożenie oferty na formularzu ofertowym wraz z aktualnymi dokumentami stosownie do statusu prawnego jednostki:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą brały udział w realizacji Programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu, m. in. kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu,
- c) referencje, umowy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych w okresie ostatnich 5 lat,
- d) polisę lub zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych,
- e) pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty,
- f) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- g) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- i) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a – lit. d powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. e musi mieć formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. f - i składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oferent składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być przygotowana:

- a) w formie pisemnej,
- b) na udostępnionym formularzu (załącznik nr 2),
- c) w języku polskim,
- d) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli oferenta.

2) Oferta powinna zawierać:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,

- b) nazwę, siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do właściwego rejestru,
 - c) miejsce realizacji zadania (jeśli jest inne niż adres oferenta),
 - d) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny,
 - e) informacje o realizacji programów zdrowotnych w okresie ostatnich 5 lat,
 - f) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania,
 - g) dni tygodnia oraz godziny realizowanych zadań na potrzeby programu,
 - h) proponowany termin realizacji zadania.
- 3) Łączna kalkulacja kosztów powinna być spójna z zakresem realizowanego zadania:
- a) cena brutto za jednego uczestnika programu uwzględniając wszystkie elementy składowe opisane w rozdziale I ust. 3 pkt 3,
 - b) koszt działań promocyjnych w ramach realizowanego programu w każdym roku.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 5) W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 7) Oferent może złożyć do Zamawiającego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 3 dni od daty publicznego ogłoszenia wyników. Złożenie odwołania wymaga formy pisemnej. Wniesienie odwołania, do czasu jego rozpoznania, wstrzymuje zawarcie umowy z wybranym oferentem.

4. Szczegółowe warunki konkursu:

- 1) Świadczenie na terenie Powiatu Lubieńskiego usług zdrowotnych określonych w Przedmiocie konkursu.
- 2) Zapewnienie personelu medycznego o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania oraz spełniający wymagania zdrowotne określone w przepisach prawa.
- 3) Zapewnienie pomieszczeń niezbędnych do realizacji Programu na terenie Powiatu Lubieńskiego spełniających pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
- 4) Zapewnienie aparatury oraz sprzętu medycznego do realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa w tym zakresie.
- 5) Zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

5. Miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentacją konkursową.

- 1) Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lubińskiego: <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/>, na stronie internetowej Powiatu Lubińskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12b.
- 2) Dokumentacja konkursowa, w tym formularz oferty, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lubińskiego <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/>.
- 3) Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 w Departamencie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12b (pok. 112, tel. 76/746-72-05).

6. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zamkniętych kopertach, pod rygorem nieważności, z napisem „Konkurs ofert – **Program w zakresie działań psychoedukacyjnych, profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób otępiennych wśród mieszkańców Powiatu Lubińskiego po 55 roku życia**”, zawierającej komplet wymaganych dokumentów ofertowych, wypełnionych czytelnie i ułożonych chronologicznie w terminie do dnia **30 maja 2025 r. do godz. 15:30.**
- 2) Miejsce składania ofert:
Starostwo Powiatowe w Lubinie
ul. Kilińskiego 12b
59-300 Lubin
Kancelaria Ogólna (I piętro, pok. 113)
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lubinie.

STAROSTA

Paweł Kleszcz

[Signature]
Kancelaria

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Spraw Społecznych
[Signature]
Barbara Dąbek